



# Huishoudelijk Reglement

Have Fun, Play Fair

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. Inleiding</b>	<b>blz. 4</b>
<b>2. Lidmaatschap</b>	<b>blz. 5</b>
2.1 Inschrijven	blz. 5
2.2 Instroomtraining	blz. 5
2.3 Leeftijdscategorieën	blz. 5
2.4 Mutaties	blz. 5
2.5 Rechten en plichten van leden en aspirant-leden	blz. 6
2.6 Opzegtermijn	blz. 6
<b>3. Bestuur en commissies</b>	<b>blz. 7</b>
3.1 Besluitvorming	blz. 7
3.2 Algemene vergadering	blz. 7
3.3 Stemmingen	blz. 8
3.4 Bestuur	blz. 8
3.5 Commissies	blz. 9
<b>4. Financiën</b>	<b>blz. 10</b>
4.1 Financiën	blz. 10
4.2 Verengingcontributie	blz. 10
4.3 Bondscontributie	blz. 10
4.4 Boetes	blz. 10
<b>5. Trainingen</b>	<b>blz. 11</b>
5.1 Trainingen	blz. 11
<b>6. Wedstrijden</b>	<b>blz. 12</b>
6.1 Wedstrijddeelname	blz. 12
6.2 Kleding	blz. 13
6.3 Scheidsrechters	blz. 13

<b>7.</b>	<b>Gedragsregels</b>	<b>blz. 14</b>
7.1	Voor iedereen	blz. 14
7.2	Voor spelers	blz. 14
7.2	Voor ouders	blz. 14
7.3	Voor trainers / coaches	blz. 15
7.4	Voor Bestuur	blz. 15
7.5	Voor jurytafelaars	blz. 15
7.6	Voor zaalwachters	blz. 16

<b>8.</b>	<b>Slotbepaling</b>	<b>blz. 17</b>
-----------	---------------------	----------------

## **1. Inleiding**

De visie van Almere Pioneers is het streven een organisatie te zijn waar jong en oud zich thuisvoelt. Sociaal en maatschappelijk betrokken, een waardevolle bijdrage leverend aan de Almeerse samenleving. Als vereniging vinden wij het belangrijk om een transparante organisatie te zijn.

Daar hoort ook een huishoudelijk reglement bij, een reglement dat wij graag duidelijk en helder formuleren en communiceren. Met regels die gelden voor alle leden en welke bedoeld zijn om die sportieve, respectvolle en enthousiaste omgeving te creëren waar iedereen zich welkom voelt.

Om de leesbaarheid te bevorderen is de tekst in de mannelijke vorm geschreven. Overal waar hij, zijn of hem staat, kunt u ook zij of haar lezen.

## **2. Lidmaatschap**

### **2.1 Inschrijven**

#### *Artikel 2.1.1*

Het lidmaatschap vangt aan na inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Het lidmaatschap geldt voor een heel verenigingsjaar. Er wordt onderscheid gemaakt tussen spelende en niet-spelende leden. Elk lid is via de vereniging ingeschreven bij de NBB; voor een spelend lid is een spelerskaart ontvangen waardoor hij speelgerechtigd is. Zonder spelerskaart kan een lid niet deelnemen aan de wedstrijden.

### **2.2 Instroomtraining**

#### *Artikel 2.2.1*

Aspirant-leden kunnen elke eerste week van de maand instromen in de reguliere trainingsgroepen. Zij krijgen de gelegenheid gedurende 1 maand mee te trainen alvorens de keuze voor het lidmaatschap definitief gemaakt wordt. Op deze wijze kan het aspirant-lid een gefundeerde keuze maken.

#### *Artikel 2.2.2*

De kosten voor de instroomtraining bedragen € 20,00, welke in mindering worden gebracht op het inschrijfgeld/contributie indien het aspirant-lid zich inschrijft bij de vereniging.

### **2.3 Leeftijdscategorieën**

#### *Artikel 2.3.1*

In de basketbalsport worden de volgende leeftijdsindelingen gehanteerd:

- Under 8 Leden 6 en 7 jaar
- Under 10 Leden 8 en 9 jaar
- Under 12 Leden 10 en 11 jaar
- Under 14 Leden 12 en 13 jaar
- Under 16 Leden 14 en 15 jaar
- Under 18 Leden 16 en 17 jaar
- Under 20 Leden 18 en 19 jaar
- Under 22 Leden 20 en 21 jaar
- Senioren Leden vanaf 22 jaar
- Recreanten

#### *Artikel 2.3.2*

Voor de leeftijdsindeling is de leeftijd op 1 januari van het kalenderjaar bepalend voor de leeftijdscategorie van het volgende speelseizoen (augustus).

### **2.4 Mutaties**

#### *Artikel 2.4.1*

Alle leden zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van hun gegevens bij de vereniging/ ledenadministratie en de website [www.almerepioneers.nl](http://www.almerepioneers.nl). Dit geldt ook voor het (email)adres zodat alle belangrijke informatie ook daadwerkelijk ontvangen wordt.

## **2.5 Rechten en plichten van leden en aspirant-leden**

### *Artikel 2.5.1*

Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de geldende reglementen en aan de schriftelijke en mondelinge aanwijzingen van het bestuur en ingestelde commissies.

## **2.6 Opzeggen**

### *Artikel 2.6.1*

Opzeggen van het lidmaatschap kan uitsluitend per seizoenjaar worden gedaan. De opzegging dient voor 15 mei schriftelijk of per email bij de ledenadministratie binnen te zijn. Bij opzeggingen na 15 mei en voor 15 augustus worden alleen de bondskosten van € 65,- in rekening gebracht.

Opzeggingen na 15 augustus worden pas het volgende seizoen verwerkt, de contributie dient tot die tijd voldaan te worden.

### *Artikel 2.6.2*

Tussentijds opzeggen is alleen mogelijk bij verhuizing buiten de regio, blessures (met doktersverklaring) en emigratie.

### **3. Bestuur en commissies**

#### **3.1 Besluitvorming**

##### *Artikel 3.1.1*

Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

##### *Artikel 3.1.2*

Het bestuur kan besluiten nemen zonder een algemene vergadering uit te schrijven, mits deze besluiten niet in strijd zijn met de wet, de statuten en/of het huishoudelijk reglement. Deze besluiten zijn bindend voor alle leden, en niet leden aanwezig in de sporthal. Tijdens de eerstvolgende algemene jaarvergadering kunnen deze besluiten ter discussie gesteld worden.

##### *Artikel 3.1.3*

Het bestuur is verplicht besluiten bij leden bekend te maken door middel van een email en een vermelding op de website [www.almerepioneers.nl](http://www.almerepioneers.nl).

#### **3.2 Algemene vergadering**

##### *Artikel 3.2.1*

Twee keer per jaar vindt een algemene vergadering plaats, t.w. één in het voorjaar en één in het najaar. De algemene vergadering in het voorjaar vindt in principe voor de opzegdatum ter beëindiging van het lidmaatschap plaats.

De agenda van de algemene voorjaarsvergadering bevat ondermeer:

- 1) Begroting
- 2) Vaststellen contributies
- 3) Notulen
- 4) Bestuursverkiezing
- 5) Benoeming commissieleden

De agenda van de algemene najaarsvergadering bevat ondermeer:

- 1) Jaarverslagen diverse commissies
- 2) Financieel jaarverslag
- 3) Verslag kascommissie
- 4) Notulen
- 5) Bestuursverkiezing
- 6) Benoeming commissieleden

##### *Artikel 3.2.2*

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één der andere bestuursleden, als voorzitter op.

##### *Artikel 3.2.3*

Alle stemgerechtigde leden worden geacht de ledenvergadering bij te wonen of in geval van minderjarigheid zich te laten vertegenwoordigen door hun wettelijke vertegenwoordiger, dan wel 3 x 24 uur vooraf de verhindering aan het secretariaat op te geven.

### **3.3 Stemmingen**

#### *Artikel 3.3.1*

De telling van de stemmen geschiedt door een stembureau, dat door de voorzitter der vergadering wordt benoemd.

#### *Artikel 3.3.2*

Over personen wordt slechts gestemd, indien meerdere kandidaten zijn voorgedragen, dan er plaatsen beschikbaar zijn.

### **3.4 Bestuur**

#### *Artikel 3.4.1*

De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede coördinatie van de vereniging en het bestuur

#### *Artikel 3.4.2*

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van de vereniging.

#### *Artikel 3.4.3*

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging. Hij is bevoegd uitgaven te regelen die nodig zijn bij de dagelijkse gang van zaken. Voor bijzondere uitgaven heeft hij de schriftelijke goedkeuring van het bestuur nodig, hetgeen het geen opgenomen moet zijn in de notulen van de bestuursvergadering.

#### *Artikel 3.4.4*

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor een goed verloop van de competitiewedstrijden, zoals het plannen van de wedstrijden en het huren van de wedstrijdzalen.

#### *Artikel 3.4.5*

De voorzitter technische commissie is verantwoordelijk voor een goed verloop van alle trainingen, alle materialen en alle leden.

#### *Artikel 3.4.6*

Kandidaten voor het bestuur dienen zich uiterlijk één week voor de algemene jaarlijkse ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te melden.

#### *Artikel 3.4.7*

Trainers en coaches worden door de technische commissie benoemd. Betaalde trainers/coaches worden door de voorzitter technische commissie voorgedragen aan het algemeen bestuur en de stichting. Het algemeen bestuur en de stichting benoemen de betaalde trainers/coaches.

#### *Artikel 3.4.8*

Het algemeen bestuur van Almere Pioneers en de stichting bepalen de vergoeding van de betaalde trainers/coaches.

#### *Artikel 3.4.9*

Het bestuur kan commissies van tijdelijke aard benoemen, die een deel van de werkzaamheden van het bestuur overnemen. De taak van deze commissies wordt, voor zover niet in dit huishoudelijk reglement bepaald, door het bestuur omschreven.



### **3.5 Commissies**

#### *Artikel 3.5.1*

Commissies van blijvende aard worden benoemd door het algemeen bestuur. Zij zijn verantwoording verschuldigd en brengen op de jaarlijkse algemene leden vergadering een verslag uit van hun werkzaamheden.

Deze commissies hebben geen uitvoerende macht, tenzij deze door de bepalingen van dit reglement, de algemene vergadering of door het bestuur nadrukkelijk is gegeven. Het bestuur heeft het recht besluiten van een commissie, uitgezonderd de kascommissie, nietig te verklaren. Indien deze in strijd zouden zijn met het algemeen belang van de vereniging.

#### *Artikel 3.5.2*

Commissies van tijdelijke aard zijn verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur. Zij worden ontbonden zodra zij hun taak hebben afgerond en schriftelijk verslag hebben uitgebracht aan het bestuur.

#### *Artikel 3.5.3*

De commissieleden hebben de leeftijd van 18 jaar bereikt en zijn gewoon of buitengewoon lid van de vereniging.

#### *Artikel 3.5.4*

De commissieleden worden benoemd voor de tijd van drie jaar, zij zijn daarna terstond herkiesbaar, tenzij anders is bepaald.

#### *Artikel 3.5.5*

Een blijvende commissie kan alleen ontbonden worden door de algemene vergadering.

#### *Artikel 3.5.6*

Alle commissies, waarvoor in de begroting een financiële post is opgenomen, dienen te bestaan uit ten minste drie leden, waarvan twee leden geen lid van het bestuur zijn.

## **4. Financiën**

### **4.1 Financiën**

#### *Artikel 4.1.1*

De hoogte van de contributie wordt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. Het bestuur kan, zonder toestemming van de algemene vergadering, de hoogte van de contributie jaarlijks aanpassen aan de stijging van het prijsindexcijfer zoals jaarlijks door het C.B.S. wordt vastgesteld per 01 januari van ieder jaar, ingaande het nieuwe verenigingsjaar.

### **4.2 Verenigingscontributie**

#### *Artikel 4.2.1*

De inning van de contributie geschiedt via automatische incasso. Door middel van een machtiging tot automatische incasso kan de vereniging de contributie in 2 of 4 gelijke termijnen incasseren. Wanneer men zelf de contributie wenst over te maken worden er € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht. De totale contributie dient uiterlijk op 31 december van het kalender te zijn voldaan voor het lopende seizoen.

#### *Artikel 4.2.2*

De contributie loopt tot wederopzegging, met inachtneming van de gestelde opzegtermijn, vastgesteld in de artikelen 2.6.1 en 2.6.2.

#### *Artikel 4.2.3*

Bij te late betaling van de contributie worden er rente- en administratiekosten in rekening gebracht. Bij uitblijvende betaling ondanks herhaalde verzoeken volgt schorsing van deelname aan trainingen en wedstrijden en wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Alle verdere bijkomende kosten zijn dan geheel voor rekening van de speler.

### **4.3 Bondscontributie**

#### *Artikel 4.3.1*

Ieder lid is bondscontributie en premie collectieve W.A. verzekering verschuldigd.

#### *Artikel 4.3.2*

De hoogte van de in artikel 4.3.1 genoemde geldelijke verplichting is afhankelijk van de bedragen opgelegd door de Nederlandse basketbal bond of een afdeling ervan.

#### *Artikel 4.3.3*

De afdracht van de in artikel 4.3.1 genoemde geldelijke verplichting is verwerkt in de verenigingscontributie en wordt gelijktijdig geïnd.

### **4.4 Boetes**

#### *Artikel 4.4.1*

De hoogte van boetes wordt vastgesteld door het bestuur. Het gaat hier om de boetes die opgelegd worden bij niet uitvoeren van vastgelegde taken, zoals fluiten / scheidsrechtercursus en dergelijke.

#### *Artikel 4.4.2*

Boetes opgelegd via de Nederlandse basketbal bond worden doorberekend aan de leden.

## 5. Trainingen

### **5.1 Trainingen**

#### *Artikel 5.1.1*

Tijdens trainingen mogen alleen trainers de benodigde materialen uit de opslag halen. Deze materialen worden na de training weer direct opgeruimd in de af te sluiten kasten.

#### *Artikel 5.1.2*

Tijdens de trainingen liggen de ballen achter het bord en niet verspreid door de hal, dit om verlies en ongelukken te voorkomen.

#### *Artikel 5.1.3*

Spelers, waarvan de training nog niet begonnen is, wachten bij de muur van het veld waar hun training gegeven gaat worden of in de kleedruimte. Betreden van de speelvelden is niet eerder toegestaan dan aangegeven door de trainer, ook al is het veld leeg.

#### *Artikel 5.1.4*

De laatste groepen die trainen ruimen het veld op waar getraind is.

## 6. Wedstrijden

### 6.1 Wedstrijddeelname

#### *Artikel 6.1.1*

Leden, leden die aan wedstrijden deelnemen, dienen in het bezit te zijn van een spelerspas.

#### *Artikel 6.1.2*

Leden, die aan wedstrijden deelnemen, dienen zich te allen tijde aan de reglementen van de Nederlandse Basketball Bond te houden.

#### *Artikel 6.1.3*

Leden die aan wedstrijden deelnemen, dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. deelnemen aan zoveel mogelijk trainingen
2. uitvoeren van de opgelegde taken (fluiten, schrijven, klokken, vervoer, zaalwacht etc). Het bestuur is gerechtigd om in uitzonderlijke gevallen leden van deze verplichtingen te ontslaan.
3. kennis van wedstrijd- en trainingsschema, evenals de data van uitvoerende taken.
4. Indien het niet mogelijk is om een opgelegde taak uit te voeren, dient hij zelf voor een vervanger te zorgen. Bij nalatigheid volgt een boete en/of schorsing voor deelname aan (competitie-)wedstrijden. De hoogte van de boete en/of schorsing wordt bepaald door het bestuur maar is op voorhand vastgelegd.
  - 1<sup>e</sup> keer niet opkomen dagen => 25,= euro boete + de 1<sup>e</sup> thuiswedstrijd schorsing
  - 2<sup>e</sup> keer niet opkomen dagen => 40,= euro boete + 2<sup>e</sup> thuiswedstrijden schorsing
  - 3<sup>e</sup> keer niet opkomen dagen => 50,= euro boete + uitsluiten van verdere competitie
5. Indien het niet mogelijk is om aan een wedstrijd deel te nemen, moet dit ten minste 24 uur van te voren worden gemeld aan de coach.

#### *Artikel 6.1.4*

Indien een straf- en/of klachtzaak tegen een lid aanhangig wordt gemaakt bij de Nederlandse Basketball Bond, dienen zij zo snel mogelijk, bij voorkeur binnen 24 uur i.v.m. reactietermijn, de voorzitter van de technische commissie op de hoogte te stellen. Leden zijn zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor de gevolgen van een aanhangig gemaakte straf- en/of klachtzaak.

## **6.2 Kleding**

### *Artikel 6.2.1*

Het tenue bestaat uit een bordeaux rood shirt en een bordeaux rode short voorzien van spelersnummer.

### *Artikel 6.2.2*

Het tenue is eigendom van de vereniging en zal aan het begin van het seizoen door de kledingcommissie worden overgedragen aan de coach van het team. Deze tekent voor ontvangst van de teamtas, welke afhankelijk van het team, minimaal 12 tenues bevat. Aan het eind van het seizoen is de coach er eveneens verantwoordelijk voor dat de teamtas weer compleet en in goede staat wordt ingeleverd bij de kledingcommissie.

### *Artikel 6.2.3*

Bij ontbreken van kleding aan het eind van het seizoen of bij gebreken aan de kleding aan het eind van het seizoen zullen de kosten verhaald worden op het team.

### *Artikel 6.2.4*

Tegelijk met de teamtas worden de spelerskaarten ook afgegeven aan de coach. Dit wordt eveneens geregistreerd. Aan het eind van het seizoen moeten ook de spelerskaarten, tezamen met de teamtas ingeleverd worden bij de kledingcommissie.

## **6.3 Scheidsrechters**

### *Artikel 6.3.1*

Alle leden, die de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt, zijn verplicht de cursus tot F-scheidsrechter te volgen. Deze cursus wordt minimaal 1 x per seizoen georganiseerd door scheidsrechterzaken.

### *Artikel 6.3.2*

Leden in het bezit van een geldig scheidsrechterdiploma en bijbehorende licentie dienen te voldoen, aan de door het Rayon gestelde eisen, tot behoud van diploma en licentie.

### *Artikel 6.3.3*

Scheidsrechterzaken draagt zorg voor het aanschrijven en indelen van de scheidsrechters. Een uitzondering zijn de wedstrijden georganiseerd door de Nederlandse Basketball Bond of het Rayon.

### *Artikel 6.3.4*

Indien het voor het lid niet mogelijk is om een opgelegde taak (fluiten) uit te voeren, dient hij zelf voor een vervanger te zorgen. Bij nalatigheid volgt een boete en/of schorsing voor deelname aan (competitie-)wedstrijden. Zie ook *artikel 6.1.3*.

### *Artikel 6.3.5*

Teams die uitkomen in de landelijke competitie of Rayons competitie zijn mede verantwoordelijk een scheidsrechter te leveren met een geldige E-licentie of hoger. Deze scheidsrechter zal uitkomen om te gaan fluiten voor de vereniging Almere Pioneers. Bij het niet nakomen van de gestelde verplichting vindt geen inschrijving van het betreffende team plaats. Bij tussentijds wegvallen van de scheidsrechter, is het bestuur gemachtigd om het team terug te trekken uit de competitie.

## **7. Gedragsregels.**

### **7.1 Gedragsregels voor iedereen**

#### *Artikel 7.1.1*

In de inleiding is het al aangegeven, Almere Pioneers streeft ernaar een vereniging te zijn waar iedereen zich thuisvoelt. Hier horen ook gedragsregels bij, voor iedereen, zodat alle leden, coaches, trainers, ouders en vrijwilligers weten wat wel mag maar ook wat niet mag.

Om de trainingen en wedstrijden goed en sportief te laten verlopen zijn de belangrijkste punten op een rij gezet.

#### *Artikel 7.1.2*

Het niet naleven van de gedragsregels heeft consequenties. De betrokkene zal hierop aangesproken worden door trainer/coach/manager of bestuursleden. Bij uitblijven van verbetering kan er tot schorsing en/of een zaalverbod overgegaan worden.

### **7.2 Gedragsregels voor spelers**

- De sportzalen mogen niet met straatschoenen betreden worden.
- Er mag niet gegeten of gedronken worden op de sportvelden.
- Gemaakte afspraken worden altijd nageleefd.
- Respecteer en accepteer alle beslissingen van de scheidsrechter zonder commentaar.
- Je bent op de hoogte van alle spelregels, ook de eventuele wijzigingen.
- Je gedraagt je sportief op en buiten het veld, op de parkeerterreinen en ook binnen de omliggende gebieden.
- Je toont respect voor je tegenstanders.
- Je neemt altijd deel aan de line-up voor en na de wedstrijd.
- Je zorgt dat het speelveld, kleedkamer en kantine schoon achter blijft.
- Je komt altijd trainen en spelen. Bij verhindering meld je jezelf minimaal 24 uur van te voren af bij je trainer.
- Geen alcohol en drugs voor en tijdens de trainingen en wedstrijden

### **7.3 Gedragsregels voor ouders**

- De sportzalen mogen niet met straatschoenen betreden worden.
- Er mag niet gegeten of gedronken worden op de sportvelden.
- Neem kennis van de spelregels en de eventuele wijzigingen.
- Stimuleer uw kind om zoveel mogelijk te trainen en aan wedstrijden deel te nemen.
- Wees sportief langs de lijn (U hebt een voorbeeld functie).
- Respecteer en accepteer alle beslissingen van de scheidsrechter zonder commentaar.
- Neem deel aan de jurytafel en/of zaalwacht.
- Rij mee met uitwedstrijden.
- Was om toerbeurt de wedstrijdtenues van het team.
- Geen alcohol en drugs voor en tijdens de trainingen en wedstrijden.
- In de sporthallen Osiris en Slagbaai mogen de ouders niet in de zaal blijven tijdens de training, mits anders afgesproken met de trainer. Mogen de ouders blijven dan dienen zij hun schoenen uit te trekken en plaats te nemen op de opgestelde banken. Zij mogen ( inclusief meekomende kinderen) niet op de velden komen.

#### **7.4 Gedrageregels voor trainers / coaches**

- De sportzalen mogen niet met straatschoenen betreden worden.
- Er mag niet gegeten of gedronken worden op de sportvelden.
- Kom goed voorbereid op de training en wedstrijd.
- Zorg dat de aangeboden oefenstof op niveau is en afwisselend.
- Kom op tijd bij de wedstrijden/trainingen.
- Toon respect aan alle spelers van het team maar ook aan de tegenstanders.
- Gebruikt geen ongepaste taal.
- Heb een voorbeeldfunctie voor het team.
- Organiseert het vervoer en de tafelaars voor het team.
- Vult voor de wedstrijd de scoresheets in en controleert deze na afloop.
- Volgt de gewenste bijscholing cursussen en/of opleidingen.
- Geen alcohol en drugs voor en tijdens de trainingen en wedstrijden.
- Komt op de trainer/coach bijeenkomsten georganiseerd door de technische commissie.

#### **7.5 Gedrageregels voor het Bestuur**

- Geef het goede voorbeeld.
- Sta open voor de reacties van de leden en ouders.
- Speel tijdig alle informatie door naar de leden en ouders.
- Spreek leden aan op hun gedrag.
- Spreek ouders aan op hun gedrag.
- Spreek commissieleden/vrijwilligers aan op hun gedrag.
- Geen alcohol en drugs voor en tijdens de trainingen en wedstrijden.
- Organiseer diverse cursussen voor trainers/coaches/vrijwilligers maar ook voor de leden.
- Organiseer diverse evenementen.
- Waarden alle vrijwilligers.

#### **7.6 Gedragsregels voor de jury / tafelaars**

- Is op tijd aanwezig, minimaal 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd
- Tonen correct en onpartijdig gedrag achter de jurytafel.
- Is volledig geconcentreerd achter de tafel, dus geen mobieltjes en muziek.
- Is op de hoogte van de spelregels en de eventuele wijzigingen.
- Levert geen commentaar op scheidsrechters/coaches en/of spelers.
- Geen alcohol en drugs voor en tijdens de wedstrijden.

## **7.7 Gedragsregels voor de zaalwachten.**

- Is op tijd aanwezig, minimaal 45 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd.
- Tonen correct gedrag achter de zaalwachttafel.
- Zorgen voor de aansluiting van de scoreborden en dergelijke.
- Zorgen ervoor dat de wedstrijden op tijd beginnen.
- Is aanspreekpunt voor eigen leden.
- Is aanspreekpunt voor bezoekende verenigingen.
- Zorgt voor scheidsrechters, haalt drinken voor rayon en hogere scheidsrechters
- Treedt op in geval van onregelmatigheden
- Ruimt de zaal op met de laatste teams
- Controleert na elke wedstrijdronde de kleedkamers
- Neemt de scoresheets in
- Is duidelijk herkenbaar d.m.v. Almere Pioneers polo.
- Heeft tijdens zijn dienst geen nevenactiviteiten zoals tafelen o.i.d.
- Geen alcohol en drugs voor en tijdens de wedstrijden.



## **8. Slotbepaling**

### *Artikel 8.1.1*

Ieder lid van de vereniging en de ouders worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement van Almere Pioneers te kennen.

### *Artikel 8.1.2*

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht door een besluit in te brengen bij de eerst volgende algemene vergadering. Tijdens deze vergadering zal het besluit door middel van stemming aangenomen of afgewezen worden.

### *Artikel 8.1.3*

In gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement en het technisch beleidsplan niet voorziet, beslist het bestuur.